

In esecuzione della presente deliberazione sono stati **COMUNE DI CESARO'**

emessi i seguenti mandati:

Provincia di Messina

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

N. 84

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: XXI SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI  
2022. APPROVAZIONE LINEE GUIDA E PIANO FINANZIARIO  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

\*\*\*\*\*

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno Sette del mese di SETTEMBRE alle ore  
13:34 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito  
ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CERALDI Katia Antonina	Sindaco	X	
2	ZITO Mirella Domenica	Vice - sindaco	X	
3	BARBAGALLO Gaetano	Assessore	X	
4	CAPUTO Alessandro	Assessore	X	
5	RAGUSA Laura	Assessore	X	

Presiede il Sindaco **Katia A. CERALDI**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Rosaria MIANO**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**PREMESSO** che il Comune di Cesarò organizza annualmente la “Sagra del suino nero e del fungo porcino dei Nebrodi”che quest’anno è giunta alla sua XXI edizione”;

**CONSIDERATO** che la sagra rappresenta un importante occasione di promozione e valorizzazione del territorio e della tipicità dei prodotti locali nonché un’occasione di arricchimento culturale;

**ATTESO** che si rende necessario stabilire le date per la realizzazione dell’evento nonché le procedure e i termini per la presentazione delle istanze da parte degli operatori interessati;

**RILEVATO** che, tradizionalmente, gli stand vengono collocati sulle aree individuate dall’art. 42, commi 1 e 2, del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche;

**VISTE** le linee guida allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso relative ai costi, tempi e alle procedure per l’assegnazione degli stand;

**RITENUTO** di consentire alle imprese interessate di poter contribuire alla sagra tramite contratto di sponsorizzazione;

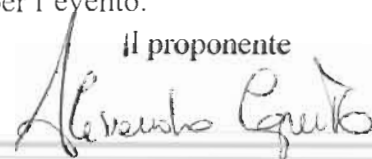
**VISTO** l’allegato piano finanziario relativo all’organizzazione della sagra;

**VISTO** il PEG approvato con Delibera di Giunta Municipale n 75 del 24/08/2022;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Stabilire lo svolgimento della XXI^ sagra del suino nero fungo porcino dei Nebrodi 2022 nei giorni 15/ 16, 22/– 23 ottobre 2022.
2. Dare atto che gli stand saranno collocati nelle aree individuate dall’art. 42, commi 1 e 2, del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche.
3. Approvare l’allegato piano finanziario per complessivi C 19.500,00 che trovano copertura negli stanziamenti di bilancio, giusta delibera G.C. n. 75 di approvazione del peg 2022 – 2024.
4. Approvare le linee guida allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso relative anche alle procedure e ai costi per l’assegnazione degli stand agli operatori interessati.
5. Dare mandato al responsabile Area Amministrativa di adottare tutti gli atti gestionali necessari per la realizzazione della sagra e l’assegnazione degli stand nel rispetto delle linee guida di cui al precedente p. 1.;
6. Pubblicare apposito avviso per consentire agli operatori interessati di contribuire alla realizzazione della sagra mediante appositi contratti di sponsorizzazione.
7. Dare atto che si procederà con separato atto ad approvare la programmazione di eventi di intrattenimento e/o di degustazione, individuando la relativa copertura finanziaria.
8. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante la data fissata per l’evento.

Il proponente



ORGANIZZAZIONE DELLA XXI^ SAGRA DEL SUINO NERO FUNGO  
PORCINO DEI NEBRODI 2022.

PIANO ECONOMICO

Entrate

- Bilancio Comunale € 19.500,00

Uscite

- Nolo stand	€ 9.000,00
- Pubblicità radiofonica – televisiva – stampa manifesti – locandine	€ 6.000,00
- Bagni chimici	€ 3.000,00
- Imprevisti	€ 1.500,00
<b>Totale</b>	€ <u>19.500,00</u>



## **COMUNE DI CESARÒ'**

(Città Metropolitana di Messina)

### **VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI**

# **XXI SAGRA DEL SUINO NERO E FUNGO PORCINO DEI NEBRODI 2022**

## **LINEE GUIDA ORGANIZZAZIONE**

Il Comune di Cesarò nei giorni 15-16, 22-23 OTTOBRE 2022 organizza la manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici locali denominata "SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI", giunta quest'anno alla XXI edizione.

Le aziende interessate a partecipare, tramite l'acquisizione di uno o più stand espositivi o l'occupazione di suolo pubblico, devono presentare apposita istanza al Comune rispettando le regole contenute negli articoli del presente bando.

#### **Art. 1) AREE PUBBLICHE AUTORIZZATE.**

Le aree destinate sono:

- A) Villa Aldo Moro;
- B) Corso Margherita;
- C) Piazza San Calogero;
- D) Via Regina Elena;
- E) Via Castello

#### **Art. 2) GESTIONE AUTORIZZAZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STAND AGLI OPERATORI INTERESSATI ALLA PRODUZIONE E VENDITA PER ASPORTO DI PRODOTTI A BASE DI CARNE:**

La Sagra, essendo una manifestazione di valorizzazione del territorio e del prodotto nebroideo, si prefigge di garantire la tradizione enogastronomica locale.

**Gli operatori interessati alla produzione e vendita per asporto di prodotti a base di carne fresca (panini con salsiccia – carne arrostita o cotta) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- Residenza nei territori dei comuni facenti parte del Parco dei Nebrodi;
- Tracciabilità del prodotto che attesti la provenienza da allevamento dei Nebrodi;

- Per questi operatori è limitata la disponibilità a n. 12 (dodici) stands di cui 6 saranno assegnati alle attività residenti nel comune di Cesarò. Qualora non dovessero pervenire istanze da parte dei residenti gli stessi verranno distribuiti in relazione al numero di richieste presentate;
- Per gli operatori interessati alla produzione e vendita per asporto dei prodotti di creperia la disponibilità è limitata a n. 2 stands di cui 1 a residenti cesaresi. Qualora non dovessero pervenire istanze da parte dei residenti, gli stessi verranno distribuiti in relazione al numero di richieste presentate;
- Per gli operatori interessati alla produzione e vendita di Birra artigianale la disponibilità è limitata a n. 3 stand di cui almeno uno è riservato alle attività locali;

### **Art.3) RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE STANDS.**

La richiesta, da compilarsi sull'apposito modulo (allegato A) che si può ritirare al Comune presso l'Ufficio Commercio o scaricare dal sito [www.comune.cesaro.me.it](http://www.comune.cesaro.me.it) dovrà pervenire al protocollo all'indirizzo PEC [cesaro@pec.intradata.it](mailto:cesaro@pec.intradata.it) dell'Ente a firma del titolare o del rappresentante legale della ditta, entro Mercoledì 12 Ottobre 2022 ore 14.00 unitamente ai seguenti allegati:

- Attestazione di avvenuto versamento di cui al successivo art.4
- Documentazione commerciale comprovante l'esercizio dell'attività commerciale
- Per i produttori diretti: certificato di attribuzione del Codice Aziendale
- Copia della carta d'identità
- Autodichiarazione antimafia

Nei 5 giorni antecedenti l'avvio dell'attività gli operatori esercenti che dovranno effettuare la produzione e vendita per asporto di alimenti e/o bevande dovranno trasmettere tramite Protocollo/PEC apposita SCIA temporanea. Inoltre dovranno allegare

- SCIA sanitaria;
- HACCP mini sistema di autocontrollo alimentare;
- Tracciabilità prodotto.

### **Art. 4) QUOTA A CARICO DEGLI ESPOSITORI NEGLI STANDS**

La quota di partecipazione a carico degli espositori è di € 500,00 per l Municipale per n. 1 (uno) stand per le DUE settimane della sagra e deve essere pagata, esclusivamente con PagoPa intestato a Comune di Cesarò causale "Pagamento stand per partecipazione alla sagra del **Suino Nero e del Fungo Porcino dei Nebrodi- Ottobre 2022**".

### **Art.5) ASSEGNAZIONE CASSETTA DI LEGNO – Area Slow Food.**

Le cassette di legno, fin quando nella disponibilità del comune, verranno assegnate tramite avviso, a titolo gratuito, a tutti gli sponsor ufficiali della manifestazione, nonché a enti , associazioni no profit ed istituti scolastici (allegato C);

### **Art.6) RICHIESTA ASSEGNAZIONE SUOLO PUBBLICO**

La richiesta di assegnazione di suolo pubblico va presentata al Comando di Polizia Municipale (per l'autorizzazione preventiva al versamento CUP) sull'apposito modulo (allegato B) che si potrà ritirare al Comune presso l'Ufficio Commercio o scaricare dal sito web istituzionale del Comune, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, firmata dal titolare o dal rappresentante legale della ditta, entro **Mercoledì 12 OTTOBRE 2022 ORE 14.00** unitamente ai seguenti documenti allegati:

- Attestazione versamento con PagoPa intestato a Comune di Cesarò causale pagamento suolo pubblico per partecipazione alla sagra del **Suino Nero e del Fungo Porcino dei Nebrodi** nella misura di euro 5 (cinque) per mq a week end
- Copia dell'autorizzazione di commercio rilasciata dal Comune di propria residenza o documentazione equivalente (per le attività esterne al Comune di Cesarò);
- Copia della carta d'identità
- Autodichiarazione antimafia

#### **Art. 7) ASSEGNAZIONE STAND E SUOLO PUBBLICO E ALLOCAZIONE AZIENDE**

L'assegnazione degli stand e del pagamento suolo del pubblico delle quote e dei tributi previsti dovuti avverrà previa verifica dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente bando secondo l'allegata planimetria generale.

La successiva allocazione sarà stabilita dall'Ente organizzatore secondo criteri di efficienza funzionale e sarà comunicata alle aziende espositrici giorno **14 OTTOBRE ALLE ORE 16:00**.

Gli stands saranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste e per raggruppamento merceologici.

Sarà data precedenza agli stands degli espositori di prodotti inerenti alla sagra (suino nero e funghi) e poi ai restanti espositori.

Sono individuate quattro zone:

- A) Villa Aldo Moro;
- B) Corso Margherita;
- C) Piazza San Calogero;
- D) Via Regina Elena;
- E) Via Castello

La vendita delle caldarroste (solo tre postazioni) sarà effettuata nell'area adiacente Villa Aldo Moro .

La ristorazione e location per produzione e vendita per asporto di alimenti e bevande con prodotti tipici oggetto della Sagra ha a disposizione di TRE che saranno assegnate solo ai ristoratori locali;

Gli artisti di cui alla zona E) sono esenti di CUP in quanto attrattive della manifestazione;

Le istanze di assegnazione stand, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Commercio e riscontrate in armonia con gli artt.2 e 4 del presente regolamento.

#### **Le istanze prive dei requisiti richiesti saranno archiviate.**

#### **Art.8) CONSEGNA DEGLI STAND E DEL SUOLO PUBBLICO**

Gli stand e il suolo pubblico saranno consegnati agli espositori il giorno precedente l'inizio della manifestazione, alle ore 18.

La Polizia Municipale può concedere, a richiesta, degli espositori uno spazio adiacente lo stand (se disponibile) per la sistemazione di eventuali tavoli per la degustazione previo pagamento della CUP come previsto dall'art. 6.

Gli stand e il suolo pubblico dovranno essere liberati al termine della locazione degli stessi.

#### **Art.9) APERTURA SPAZI ESPOSITIVI**

Le aziende sono obbligate a tenere gli spazi espositivi (stands e suolo pubblico) aperti per tutto il periodo della kermesse e devono osservare il seguente orario:

- **Sabato 15 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale**
- **Domenica 16 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale**
- **Sabato 22 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale**
- **Domenica 15 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale**

#### **Art. 10) PULIZIA SPAZI ESPOSITIVI - PENALI**

Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia (nel rispetto delle regole relative alla raccolta differenziata) del proprio stand e/o del suolo assegnato, sia durante la fase dell'esposizione sia alla riconsegna al termine della manifestazione. e fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati. La mancata pulizia dello stand sarà sanzionata dal Comando di Polizia Municipale. La segreteria organizzativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della Sagra. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi degli Uffici competenti sempre che il fatto non costituisca più grave reato;

#### **Art.11) FORNITURE TECNICHE**

Per ogni stand assegnato è previsto l'allaccio alla rete e la fornitura di 3 KW. Per eventuali ulteriori aumenti di potenza elettrica, gli espositori devono rivolgersi al responsabile.

È fatto assoluto divieto agli espositori di effettuare allacci in proprio o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge. Gli occupanti del suolo pubblico dovranno provvedere autonomamente alla fornitura di energia elettrica mediante gruppi elettrogeni.

L'espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando il Comune di Cesarò da qualsiasi responsabilità per danni che potrebbero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Gli espositori che effettuano la produzione e vendita per asporto di alimenti e/o bevande o la vendita di alimentari hanno l'obbligo di fornirsi di acqua potabile (garantita dal Comune – presso il punto di approvvigionamento che verrà indicato dall'A.C.) tramite apposito recipiente a norma per alimenti nonché di recipiente per i reflui prodotti.

#### **Art.12) RECLAMI**

I reclami di qualsiasi natura devono essere presentati per iscritto, pena la decadenza del diritto, entro i due giorni successivi la chiusura della manifestazione ed indirizzata al responsabile del procedimento.



**Il Responsabile del Procedimento**

**Saraniti Salvatore**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Saraniti', written over the printed name 'Saraniti Salvatore'.

**"SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI"**

**15/16-22/23 OTTOBRE 2022**

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE STAND.**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
CESARO'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel./cell n. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

dichiara di essere:  titolare di Autorizzazione commerciale-  produttore diretto  Artigiano  
iscritto al Registro Imprese al n. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione a partecipare alla manifestazione nei giorni **15,16-22,23 ottobre 2022** per l'esposizione/vendita dei seguenti prodotti: \_\_\_\_\_  
mediante l'assegnazione di n. \_\_\_\_ Stand:  Ristorazione;  Prodotti agroalimentari;  Artigianato;  
Il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare le seguenti disposizioni:

- 1) Esibire ricevuta di avvenuto pagamento relativa alla quota per l'assegnazione di uno stand pari ad **Curo 500,00**
  - 2) Osservare gli obblighi imposti dalla L.R. n.28 del 22/12/1999 art. 15 e s.m.i. per l'esposizione dei prezzi di vendita al pubblico, l'inosservanza di tale normativa è punita con la prevista sanzione amministrativa;
  - 3) Mettere a disposizione dell'autorità Sanitaria i locali oggetto dell'esposizione/vendita, al fine di verificare l'idoneità;
  - 4) Impegnarsi al rispetto di tutte le norme delle linee guida della Sagra pubblicate sul sito web del comune;
  - 5) Esonerare il comune di Cesarò da qualsiasi responsabilità sia ai fini civili per danni procurati a terzi, sia ai fini fiscali di qualunque genere e natura, nonchè per guasti, danni, furti, perdite etc. del materiale esposto qualunque sia la ragione;
  - 6) Sollevare il comune da ogni responsabilità per danni che possano derivargli, qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione;
  - 7) Essere in regola con le autorizzazioni amministrative di vendita dei prodotti da esporre nella mostra mercato, di disporre della Registrazioni di Inizio Attività sanitarie previste per legge, di assumersi la piena responsabilità a seguito di eventuali accertamenti da parte degli Organi preposti e di essere in regola in materia fiscale e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato nello spazio espositivo;
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AII. "B"

### "SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI"

15/16-22/23 OTTOBRE 2022

OGGETTO: RICHIESTA SUOLO PUBBLICO.

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE

DI C E S A R O'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ titolare della P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel./cell n. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
dichiara di essere:  titolare di Autorizzazione commerciale-  produttore diretto  Artigiano  
iscritto al Registro Imprese al n. \_\_\_\_\_ .Prov. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'autorizzazione a partecipare alla manifestazione nei giorni 15/16-22/23 ottobre 2022 per l'esposizione/vendita dei seguenti prodotti: \_\_\_\_\_

mediante l'assegnazione di uno spazio di suolo pubblico di mq \_\_\_\_ x \_\_\_\_ = \_\_\_\_ mq di Suolo Pubblico

Ristorazione;  Prodotti agroalimentari;  Artigianato;

Il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare le seguenti disposizioni:

- 1) Esibire ricevuta di avvenuto pagamento (**PagoPa**) relativa alla quota per l'assegnazione di uno spazio di suolo pubblico di mq \_\_\_\_ x \_\_\_\_ pari a Euro \_\_\_\_\_ intestato **Comune di Cesarò**, con la causale: "**Tassa per occupazione suolo pubblico per la SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI 2022**".
- 2) Osservare gli obblighi imposti dalla L.R. n.28 del 22/12/1999 art. 15 e s.m.i. per l'esposizione dei prezzi di vendita al pubblico, l'inosservanza di tale normativa è punita con la prevista sanzione amministrativa;
- 3) Mettere a disposizione dell'autorità Sanitaria i locali oggetto dell'esposizione/vendita, al fine di verificare l'idoneità;
- 4) Impegnarsi al rispetto di tutte le norme delle linee guida;
- 5) Esonerare il comune di Cesarò da qualsiasi responsabilità sia ai fini civili per danni procurati a terzi, sia ai fini fiscali di qualunque genere e natura, nonché per guasti, danni, furti, perdite etc. del materiale esposto qualunque sia la ragione;
- 6) Sollevare il comune da ogni responsabilità per danni che possano derivargli, qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione;
- 7) Essere in regola con le autorizzazioni amministrative di vendita dei prodotti da esporre nella mostra mercato, di disporre della Registre di Inizio attività sanitarie previste per legge, di assumersi la piena responsabilità a seguito di eventuali accertamenti da parte degli Organi preposti e di essere in regola in materia fiscale e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato nello spazio espositivo;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**"SAGRA DEL SUINO NERO E DEL FUNGO PORCINO DEI NEBRODI"**

**15/16 -22/23 OTTOBRE 2022**

**Oggetto: RICHIESTA ASSEGNAZIONE (PROVVISORIA) CASSETTA DI LEGNO.**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
CESARO'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel./cell n. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

dichiara di essere:  titolare di Autorizzazione commerciale-  produttore diretto  Artigiano  
iscritto al Registro Imprese al n. \_\_\_\_\_ .Prov. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione a partecipare alla manifestazione nei giorni **15-16 22-23 ottobre 2022** per l'esposizione/vendita dei seguenti prodotti mediante l'assegnazione di numero una **CASSETTA DI LEGNO:**

enti, associazioni no profit  istituti scolastici  sponsor;

Il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare le seguenti disposizioni:

- 1) Le cassette di legno, fin quando nella disponibilità del comune, verranno assegnate tramite avviso, a titolo gratuito, a tutti gli sponsor ufficiali della manifestazione, nonché a enti, associazioni no profit ed istituti scolastici;
- 2) Osservare gli obblighi imposti dalla L.R. n.28 del 22/12/1999 art. 15 e s.m.i. per l'esposizione dei prezzi di vendita al pubblico, l'inosservanza di tale normativa è punita con la prevista sanzione amministrativa;
- 3) Mettere a disposizione dell'autorità Sanitaria i locali oggetto dell'esposizione/vendita, al fine di verificare l'idoneità;
- 4) Impegnarsi al rispetto di tutte le norme delle linee guida della Sagra pubblicato sul sito web del comune;
- 5) Esonerare il comune di Cesarò da qualsiasi responsabilità sia ai fini civili per danni procurati a terzi, sia ai fini fiscali di qualunque genere e natura, nonché per guasti, danni, furti, perdite etc. del materiale esposto qualunque sia la ragione;
- 6) Sollevare il comune da ogni responsabilità per danni che possano derivargli, qualora cause di forza maggiore impongano cambiamenti di data o annullamento della manifestazione;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

# PARERI ESPRESSI

## OGGETTO:

Ai sensi dell'art. 53 delle Legge 8 giugno 1990 n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

1. Nel caso in cui l'Ente abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alla sue competenze;
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi;
3. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazione di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto".

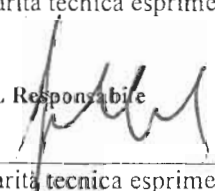
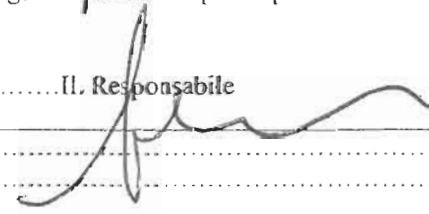
Sulla proposta deliberazione di sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 55 della Legge della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1, lett. I) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs. 267/2000

### Attesta la copertura finanziaria

Anno	Cap.	Codice gestione uscita	Impegno n.	Importo

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>POSITIVO</b> Data <u>21/09/2022</u> ..... IL Responsabile 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità <b>tecnica</b> esprime parere: <b>POSITIVO</b> Data <u>21/09/2022</u> ..... IL Responsabile 
	..... .....

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91;  
RITENUTO di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui sopra;  
VISTO il vigente O. A. EE. LL. R. S. ;  
VISTE le Leggi Regionali n. 44/91, n. 48/91, n. 23/97, n. 23/98;  
FATTO PROPRIO il Contenuto Formale e sostanziale del provvedimento proposto  
Con voti UNANIMI FAVOREVOLI RESI NEI SENSI DI LEGGE

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta nel testo risultante dal documento qui allegato per tutto quanto sopra motivato;

	SI	NO
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva	X	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE  
F.TO KATIA ANTONINA CERALDI

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO MIRELLA DOMENICA ZITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROSARIA MIANO

\* \* \* \* \*

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n.44 del 3-12-1991.

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta:

Esecutiva

Immediatamente esecutiva

X

ai sensi dell'art. 12 C.2 della L. R. n. 44/91 il giorno **21/09/2022**\_

Cesarò, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROSARIA MIANO